La Scuola Nazionale dell'Amministrazione e l'associazione Dirigenti per l'innovazione - Associazione Allievi della Scuola Superiore della Pubblica amministrazione (di seguito Parti)

**PREMESSO CHE**

La **Scuola Nazionale dell'Amministrazione** (di seguito SNA) ha come missione istituzionale la creazione e la ricerca dell'eccellenza delle conoscenze, delle competenze e delle performance, delle donne e degli uomini dirigenti e dei funzionari, che operano quotidianamente nel settore pubblico.

La SNA agisce per selezionare e formare i dirigenti dello Stato, seguirne e sostenerne lo sviluppo professionale e accompagnare le riforme con la formazione permanente e dunque per:

- assicurare un canale costante e altamente competitivo di reclutamento della dirigenza pubblica tramite il corso-concorso, in modo da offrire ai giovani di talento la possibilità di programmare i loro studi e le loro ambizioni positive di carriera secondo pari condizioni e pari opportunità;
- aggiornare e innovare i contenuti della formazione e i criteri di selezione degli allievi;
- sviluppare una programmazione strategica incentrata sullo sviluppo di competenze e sulla pertinenza dei programmi agli obiettivi;

- rafforzare e innovare continuamente le metodologie didattiche tese a aiutare la formazione di un nuovo modello di dirigente pubblico;
- sviluppare programmi di formazione specialistica necessari a implementare riforme specifiche, dalla nuova contabilità, all'innovazione tecnologica, dalla prevenzione della corruzione alle competenze tipiche di un'amministrazione che opera in Europa e nel mondo.

**L'associazione Dirigenti per l'innovazione - Associazione Allievi della Scuola Superiore della Pubblica amministrazione** (di seguito Associazione) è liberamente aperta a tutti gli ammessi ai corsi di reclutamento dirigenziale organizzati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione).

L'Associazione è un'organizzazione senza scopo di lucro e non persegue finalità politiche e sindacali.

L'Associazione promuove la crescita culturale, l'aggiornamento e lo sviluppo professionale dei soci e favorisce la diffusione delle qualità manageriali nella pubblica amministrazione, ispirandosi ai valori di correttezza e trasparenza.

L'Associazione promuove lo sviluppo e la qualità degli istituti di formazione manageriale, anche realizzando studi e analisi riguardanti la professionalità del dirigente nelle amministrazioni pubbliche e favorendo scambi culturali con associazioni analoghe del settore pubblico e privato, anche di livello internazionale.

L'Associazione persegue tali scopi attraverso le seguenti attività:

- creazione di una identità forte e nuova del dirigente;

- creazione di una rete tra i soci;
- collaborazione con la SNA;
- confronto con attori istituzionali, politici, sociali ed economici, finalizzato allo scambio di esperienze e culture professionali.

## VISTI

- il Decreto legislativo 1 dicembre 2009, n. 178;
- il Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione (approvato con D. P. R. 70 del 2013);
- la deliberazione del Presidente della SNA n. 2 del 23 febbraio 2015, concernente l'organizzazione interna e il funzionamento della Scuola, approvata con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 9 marzo 2015;
- l'atto costitutivo e lo statuto dell'associazione Dirigenti per l'innovazione - Associazione Allievi della Scuola Superiore della Pubblica amministrazione.

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### ART. 1 PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### ART. 2 FINALITÀ ED OGGETTO DELL'ACCORDO

Le Parti, con il presente atto, intendono avviare un rapporto di collaborazione strutturale fra la SNA e l'associazione che rappresenta gli allievi dei corsi-concorsi di formazione dirigenziale.

Le Parti, pertanto, definiscono le reciproche intese su cui fondare i contenuti ed i termini di successivi accordi esecutivi, nell'ambito di un programma di cooperazione finalizzato all'elaborazione e alla realizzazione di progetti nel campo della pubblica amministrazione, della dirigenza pubblica, della selezione della dirigenza pubblica, della formazione iniziale e permanente, delle tematiche dell'innovazione amministrativa.

Le iniziative prevedono l'individuazione di obiettivi, priorità, modalità, tempi e risorse per una corretta pianificazione degli interventi.

## ART. 3 ATTIVITA' DELLE PARTI

Le Parti, per il raggiungimento delle finalità di cui al presente atto, individuano risorse specifiche da impiegare, anche ai sensi del successivo articolo 6, e assumono iniziative coordinate ed efficaci, nonché definiscono i criteri e le modalità operative per la realizzazione degli interventi sui settori individuati.

Le Parti s'impegnano a:

- adottare successivi atti o accordi necessari per il raggiungimento degli obiettivi di cui alla presente convenzione;
- condividere l'accesso ai dati e ai risultati derivanti dall'esecuzione dei progetti realizzati;
- concordare un piano di comunicazione dei progetti al fine di garantire un'adeguata informazione agli allievi dei corsi concorsi, alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica e a tutte le altre Amministrazioni interessate.

Le Parti possono procedere alla costituzione di gruppi di lavoro.

Le Parti si impegnano sin da ora a creare una sinergia tra i rispettivi siti internet, con la creazione all'interno del sito SNA di un link dedicato all'associazione.

## ART. 4 ACCORDI DI COLLABORAZIONE

Le parti possono avvalersi della collaborazione di altri soggetti pubblici e privati che abbiano competenze specifiche per il raggiungimento degli obiettivi e delle azioni oggetto del presente protocollo.

## ART. 5 SEDE DELL'ASSOCIAZIONE

La SNA mette a disposizione dell'associazione una stanza nella propria sede di Roma che funge da sede associativa. La SNA mette a disposizione di volta in volta le aule e le strutture per l'organizzazione delle specifiche attività.

## ART. 6 RISORSE

Le Parti s'impegnano ad individuare le fonti di finanziamento per l'attuazione della presente intesa nell'ambito delle proprie risorse finanziarie, e anche attraverso la partecipazione a bandi nazionali, europei, internazionali o a qualsiasi altra modalità e forma di acquisizione di risorse economiche

## ART. 7 DURATA E VALIDITA'

Il protocollo acquista efficacia a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e ha una durata di tre anni, fatta salva la possibilità di successivo rinnovo con il consenso delle Parti, ovvero di un'anticipata scadenza su richiesta di una di esse. Esso può essere modificato in qualunque momento in forma scritta e si intende rinnovato tacitamente alla scadenza, se non disdetto almeno sei mesi prima di tale data da una delle Parti.

## ART. 8 DATI PERSONALI

Nell'attuazione del protocollo e dei successivi accordi, le Parti s'impegnano ad agire in conformità alle prescrizioni di cui al D.lgs 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i. recante codice in materia di protezione dei dati personali.

## ART. 9 ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

Le parti si avvalgono delle proprie strutture per l'attuazione della presente convenzione e per le attività di verifica e monitoraggio delle iniziative.

A tal fine possono costituirsi tavoli tecnici di lavoro per l'organizzazione degli interventi specifici.

Roma, 30 aprile 2018

Il Presidente
Scuola Nazionale
dell'Amministrazione

Il Presidente
Associazione Allievi Sna